

«СОГЛАСОВАНО»

Врио начальника отдела полиции № 5  
в составе УМВД России по г. Саратову,  
майор полиции

Д.В. Лаптев

14 ноября 2017 года

« 14 »

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «СГЮА»,  
профессор

С.Б. Суоров

14 ноября 2017 года

## ИНСТРУКЦИЯ

«О порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов  
в стрелковом тире федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

### 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Инструкция «О порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов в стрелковом тире федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Инструкция) является внутренним правовым актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), разработанным в целях обеспечения сохранности оружия и патронов, материальных ценностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и обучающихся с использованием контроля входа и выхода в стрелковый тир, стрелковую галерею и разграничения доступа лиц в стрелковую галерею, учебные классы, служебные и подсобные помещения.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в стрелковом тире устанавливаются в целях:

- предотвращения фактов хищения оружия, патронов и материальных ценностей;
- исключения возможности несанкционированного доступа в комнату хранения оружия;
- обеспечения порядка допуска сотрудников и обучающихся в помещения стрелкового тира.

2.2. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима в стрелковом тире во время проведения стрельб возлагается на

дежурного по стрелковому тиру, который подчиняется руководителю стрельб и строго выполняет его команды.

2.3. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима в стрелковом тире во время проведения плановых занятий без проведения учебных стрельб возлагается на заведующего кафедрой ГО и СП, преподавателей кафедры ГО и СП, проводящих занятия в стрелковом тире и техника тира.

2.4. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима в стрелковом тире, а также подбор и подготовку дежурных по стрелковому тиру, назначаемых на время проведения стрельб, возлагается на управление безопасности Академии.

### **3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗАНЯТИЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СТРЕЛЬБ**

3.1. Для допуска в стрелковый тир сотрудников и обучающихся Академии, вноса и выноса имущества определен главный вход через контрольно-пропускной пункт дежурного охраны ФОК и входные двери в стрелковый тир, оборудованные электромагнитным замком и внутренним замком, закрываемым на ключ.

3.2. Запасный выход из стрелкового тира осуществляется через выход со стороны ул. Чернышевского, 104а, район общежития № 2 и предназначен для экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Двери запасного выхода оборудованы электромагнитным замком и внутренним замком, закрываемым на ключ.

3.3. Входные двери и двери запасного выхода стрелкового тира во время проведения занятий всегда должны быть закрыты на электромагнитный замок. Допуск в стрелковый тир осуществляется по видеодомофону техником тира и преподавателями, проводящими занятия.

3.4. Обучающиеся прибывают на занятия в стрелковый тир в составе учебных групп и допускаются в присутствии преподавателя, по списку учебной группы и согласно расписанию занятий.

3.5. Сотрудники Академии допускаются в стрелковый тир по действующим в Академии пропускам, а обучающиеся – по студенческим билетам или пропускам.

3.6. Сотрудники пожарного, технического, санитарного надзора и органов внутренних дел (ФСБ России, ФСО России, Росгвардии, МВД России, органов прокуратуры РФ и представителей иных федеральных органов исполнительной власти), прибывшие для проведения проверок, проходят в стрелковый тир по предъявлению служебного удостоверения и предписания на проведение проверок в сопровождении должностного лица Академии.

3.7. Допуск в стрелковый тир для проведения работ сторонними организациями осуществляется в соответствии с разрешением проректора по безопасности или начальника управления безопасности.

3.8. Для сопровождения работников сторонних организаций в стрелковом тире руководителем структурного подразделения, в интересах которого пребывают данные лица, назначается ответственный работник. По прибытию в

стрелковый тир ответственный работник представляет прибывших с ним лиц технику тира и доводит объем, порядок и сроки проведения работ.

3.9. Запрещён проход в стрелковый тир в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

3.10. Лицам, входящим в стрелковый тир разрешается проносить предметы личного обихода (портфели, деловые папки, женские сумки). Внос/вынос материальных ценностей в стрелковый тир разрешен на основании представления на имя проректора по безопасности. Действие представления ограничено конкретной датой или периодом вноса/выноса материальных ценностей, указанным в представлении. После согласования представления в отделе по безопасности и охране оно передается технику стрелкового тира.

#### **4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ЗАНЯТИЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СТРЕЛЬБ**

4.1. Режим работы тира с 8 часов до 18 часов ежедневно, воскресенье выходной день.

В нерабочие и праздничные дни нахождение сотрудников и обучающихся, а также других лиц в стрелковом тире запрещено.

4.2. Пожарно-охранная сигнализация комнаты хранения оружия и патронов выведена на ПЦН №5 МОВО по г. Саратову.

4.3. Пожарно-охранная сигнализация других помещений стрелкового тира выведена на пост охраны ФОК.

4.4. В комнату хранения оружия и патронов допускаются только ответственные лица, назначенные приказом ректора Академии, а также установленным порядком лица, назначенные для проверки условий хранения оружия и патронов.

4.5. Первый комплект ключей от комнаты хранения оружия и патронов принимается и сдается ответственным за сохранность оружия и патронов начальнику дежурной смены в сейф, расположенный в комнате дежурно-диспетчерской службы № 217 корпуса № 5 под роспись, ключи хранятся в пенале, опечатанном печатью № 214.

4.6. Второй комплект ключей от комнаты хранения оружия и патронов хранится в режимно-секретном подразделении (кабинет № 229 корпуса 1) в пеналах №№ 4, 5, опечатанные печатью заведующего кафедрой ГО и СП № 215 или печатью проректора по безопасности № 143.

4.7. Второй комплект ключей от комнаты хранения оружия и патронов используется в случае экстренного вскрытия комнаты хранения оружия и патронов при отсутствии ответственного за сохранность оружия и патронов и невозможностью использовать первый комплект ключей.

Пеналы со вторым комплектом ключей выдаются проректору по безопасности или заведующему кафедрой ГО и СП по распоряжению проректора по безопасности. При этом, вскрытие пеналов и вскрытие комнаты хранения оружия и патронов производятся комиссионно.

4.8. Ключи от дверей входа и запасного выхода стрелкового тира, учебных классов, стрелковой галереи и подсобных помещений хранятся у

дежурного поста охраны ФОК и выдаются под роспись технику тира и преподавателям кафедры ГО и СП, проводящим занятия в тире.

4.9. Ответственность за допуск в конкретные помещения стрелкового тира посетителей, работников строительных и обслуживающих организаций несет техник тира.

4.10. Запрещается бесконтрольное нахождение в стрелковом тире или бесконтрольное перемещение по нему обучаемых и работников строительных и обслуживающих организаций.

4.11. Допуск лиц, производящих уборку помещений тира, осуществляется дежурным поста охраны ФОК на основании служебной записки, утвержденной начальником управления безопасности.

## **5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТРЕЛЬБ**

5.1. Во время проведения стрельб входная дверь и дверь запасного выхода стрелкового тира должны быть закрыты на замок.

5.2. Пропускной режим осуществляет дежурный по стрелковому тире под руководством руководителя стрельб. Дежурный по стрелковому тире подчиняется руководителю стрельб.

5.3. Перед началом проведения стрельб дежурный по стрелковому тире прибывает в назначенное время для получения инструктажа у руководителя стрельб.

5.4. После инструктажа дежурный по стрелковому тире принимает документацию, проверяет работу средств связи и получает от руководителя стрельб ключи от входной двери и двери запасного выхода стрелкового тира, один из ключей входа в стрелковую галерею и ключи от выхода из стрелковой галереи, брелок-кнопку беспроводной тревожной сигнализации для передачи сигнала тревоги на ПЦН №5 МОВО по г. Саратову.

5.5. Группа обучаемых, участвующих в проведении стрельб, пропускается в стрелковый тир дежурным по стрелковому тире, в присутствии преподавателя, по разрешению руководителя стрельб. При входе проверяется списочный состав группы, наличие студенческих билетов или пропусков.

5.6. Дежурный по стрелковому тире, осуществляющий пропускной режим, вправе попросить к осмотру, проносимые обучаемыми, вещи, сумки и портфели. В случае обнаружения у лиц запрещенных к проносу предметов, задерживать их, докладывать руководителю стрельб, начальнику дежурной смены.

5.7. При проведении стрельб в стрелковом тире разрешается находиться только лицам, участвующим в проведении стрельб. Вход и выход из стрелкового тира без разрешения руководителя стрельб запрещён.

5.8. Лица, прибывшие в стрелковый тир с целью проверки занятий сообщают дежурному по стрелковому тире о цели их прибытия по видеодомофону, установленному на входе в стрелковый тир.

5.9. Пропуск прибывших в стрелковый тир осуществляется только по окончании стрельб очередной сменой в стрелковой галерее. При этом дежурный по стрелковому тире при выходе очередной смены из стрелковой

галереи сообщает руководителю стрельб о прибывших и в его присутствии пропускает их в помещение стрелкового тира.

5.10. Выход отдельных лиц из стрелкового тира осуществляется через дежурного по стрелковому тиру только по разрешению руководителя стрельб.

5.11. По окончании проведения стрельб группа обучаемых выходит из стрелкового тира через дежурного по стрелковому тиру в присутствии преподавателя и руководителя стрельб.

## **6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СТРЕЛЬБ**

6.1. Перед проведением стрельб, при отсутствии обучаемых в помещениях стрелкового тира, оружие и патроны переносятся ответственным за сохранность оружия и патронов и руководителем стрельб из комнаты хранения оружия в стрелковую галерею.

Входные двери и двери запасного выхода стрелкового тира должны быть при этом закрыты на ключ и электромагнитные замки.

6.2. После переноски оружия и патронов в стрелковую галерею двери стрелковой галереи закрываются на два замка, комната хранения оружия и патронов закрывается и ставится под пожарно-охранную сигнализацию с подключением на ПЦН №5 МОВО по г. Саратову.

6.3. Перед допуском в стрелковый тир лиц, участвующих в проведении стрельб ответственный за сохранность оружия и патронов (раздатчик патронов) заходит в стрелковую галерею, закрывает двери стрелковой галереи на ключ и находится там до прибытия руководителя стрельб.

6.4. Связь ответственного за сохранность оружия и патронов (раздатчика патронов) с руководителем стрельб осуществляется по домофону, находящемуся у дверей входа в стрелковую галерею.

6.5. После проведения инструктажа дежурного по стрелковому тиру руководитель стрельб заходит в стрелковую галерею (дверь открывает ответственный за сохранность оружия и патронов (раздатчик патронов) по команде руководителя стрельб), проверяет готовность к проведению стрельб и дает разрешение дежурному по стрелковому тиру для допуска в стрелковый тир первой смены обучаемых. Дежурный по стрелковому тиру открывает ключом замок двери стрелкового тира, запускает смену обучаемых в комнату инструктажа и закрывает дверь на замок. В присутствии преподавателя по огневой подготовке дежурный по стрелковому тиру проверяет прибывших по списку учебной группы, записывает их в журнал «Учёта входа и выхода учебных групп, участвующих в проведении стрельб» с последующей росписью преподавателя в данном журнале.

6.6. Руководитель стрельб проводит краткий инструктаж с обучаемыми, после этого дает команду раздатчику патронов (по домофону) и дежурному по стрелковому тиру открыть дверь стрелковой галереи. Смена обучаемых вместе с руководителем стрельб и преподавателем заходит в стрелковую галерею для проведения стрельб. Дежурный по стрелковому тиру закрывает дверь стрелковой галереи на замок с внешней стороны, руководитель стрельб или

раздатчик патронов (по команде руководителя стрельб) закрывает дверь на замок с внутренней стороны.

6.7. После проведения стрельб сменой обучаемых в стрелковой галерее руководитель стрельб по домофону дает команду дежурному по стрелковому тире открыть дверь стрелковой галереи. По этой команде дежурный по стрелковому тире открывает замок двери с внешней стороны, а руководитель стрельб или раздатчик патронов (по команде руководителя стрельб) открывает замок двери с внутренней стороны.

6.8. Смена обучаемых вместе с руководителем стрельб и преподавателем выходят из стрелковой галереи в комнату инструктажа. Дверь стрелковой галереи с внутренней стороны закрывает на замок раздатчик патронов, а с внешней стороны – дежурный по стрелковому тире.

6.9. Руководитель стрельб проводит краткий итог занятий и дает команду дежурному по стрелковому тире открыть дверь выхода из стрелкового тира. По этой команде дежурный по стрелковому тире открывает замок двери выхода из стрелкового тира и выпускает смену обучаемых в присутствии руководителя стрельб и преподавателя.

6.10. В дальнейшем, вход и выход смен обучаемых в стрелковый тир и в стрелковую галерею производится таким же образом.

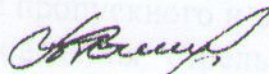
6.11. Для осуществления дополнительной индивидуальной защиты и охраны оружия и патронов при проведении стрельб, руководитель стрельб обязан иметь при себе брелок-кнопку беспроводной тревожной сигнализации для передачи сигнала тревоги на ПЦН №5 МОВО по г. Саратову.

6.12. Дежурный по стрелковому тире так же обязан иметь при себе брелок-кнопку беспроводной тревожной сигнализации для передачи сигнала тревоги на ПЦН №5 МОВО по г. Саратову в случаях попыток захвата оружия и патронов в стрелковой галерее и попыток несанкционированного выхода из стрелковой галереи, при этом двери стрелковой галереи не открываются до прибытия тревожной группы МОВО по г. Саратову.

6.13. После окончания проведения стрельб из стрелкового тира выходят все обучаемые и сотрудники, обеспечивающие проведение стрельб, кроме руководителя стрельб, помощника руководителя стрельб и ответственного за сохранность оружия и патронов. Комната хранения оружия и патронов вскрывается, оружие и патроны переносятся из стрелковой галереи в комнату хранения оружия и патронов. После этого комната хранения оружия и патронов закрывается и ставится под пожарно-охранную сигнализацию с подключением на ПЦН №5 МОВО по г. Саратову. Ключи от комнаты хранения оружия и патронов сдаются ответственным за сохранность оружия и патронов начальнику дежурной смены службы безопасности Академии в установленном порядке.

6.14. При закрытии стрелкового тира проверяются все помещения, двери классов, служебных помещений, двери входа и запасного выхода стрелкового тира закрываются на замок и ставятся под охранную сигнализацию на контрольно-пропускном пункте дежурного поста ФОК. Ключи от помещений сдаются на пост охраны ФОК в установленном порядке.

Проректор по безопасности



А.А.Винокуров